

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS PABLO JAVIER , CRUZ PÉREZ

Nit Emisor: 87883643

LUIS PABLO JAVIER CRUZ PEREZ

9 CALLE COLONIA VASQUEZ 2-92 CASA 44 CONDOMINIO RENACER,
zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F97D3413-59B8-4EEF-ACD5-3E2CD8FF98B2

Serie: F97D3413 Número de DTE: 1505251055

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 17:22:26

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 17:22:27

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-201-1-2-251, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-201-13-2025. | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F97D3413 número de DTE 1505251055, de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Luis Pablo Javier Cruz Pérez, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-251 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-13-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

F

Luis Pablo Javier Cruz Pérez
DPI: 2761 58245 0101

F

GLENDAY TELLO BARILLAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERIA Y ALIMENTACION



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764631962669

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 5:32 PM

Detalle de Documentos

| | |
|--|--|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 31/12/2025 17:22:26 |
| Emisor: | 87883643 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | LUIS PABLO JAVIER CRUZ PEREZ |
| Receptor: | 3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION |
| Monto Total: | GTQ GTQ 12000.000000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | F97D3413-59B8-4EEF-ACD5-3E2CD8FF98B2 |
| Serie: | F97D3413 |
| Número del DTE: | 1505251055 |
| Acuse de recibido: | FCID202520251201T17:22:2706:00F97D341359B84EEFACD53E2CD8FF98B2 |
| Fecha de la consulta: | 01/12/2025 17:31:34 |
| Estado: | Activo |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

✓ **NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

✓ AI 01/12/2025 05:31:44 PM



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|-------------------------------|
| NIT | 87883643 |
| NOMBRE | LUIS PABLO JAVIER, CRUZ PÉREZ |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|-------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-201-1-2-251 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-201-13-2025 |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Luis Pablo Javier Cruz Pérez |
| Plazo de contratación | Del: 02/01/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Período de este informe: | Del: 01/12/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos. | | Q. 12,000.00 |
| Prestados en: | | Dirección de Recursos Humanos |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las recomendaciones emitidas por Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas en los diferentes procesos del Departamento de Admisión de Personal. | Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y elaboración de respuestas a las recomendaciones internas y externas que ingresaron al Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos, verificando que la información requerida sea la indicada para dar respuesta a las mismas, en el tiempo otorgado. Se brindó apoyo en la verificación y consolidación de la información para respuestas brindadas por los diferentes Departamentos que conforman la Dirección de Recursos Humanos | 100% | Finalizado |
| 2. Brindar apoyo técnico en la consolidación de la información que se genere para la provisión de reportes solicitados por la Dirección de Recursos Humanos. | Se brindó apoyo técnico en generar reportes de datos ingresados por las unidades ejecutoras del personal con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal para del periodo de diciembre del 2025". Se brindó apoyo técnico en la consolidación de reportes que generaron las unidades ejecutoras para un mejor control y resguardo. | 100% | Finalizado |
| 3. Brindar apoyo técnico en la recepción y verificación de la documentación que conforman los expedientes de los diferentes renglones presupuestarios que ingresan al Departamento de Admisión de Personal. | Se brindó apoyo técnico en la recepción y verificación de los expedientes de las diferentes dependencias que conforman la Unidad Ejecutora 201 "Administración Financiera". | 90% | En Proceso |
| 4. Brindar apoyo técnico en la recopilación y verificación de información para dar respuesta a los diferentes requerimientos. | Se brindó apoyo técnico en la elaboración de respuestas a las solicitudes internas y externas que ingresaron al Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos, verificando que la información requerida sea la indicada para dar respuesta a las mismas, en el tiempo otorgado. | 100% | Finalizado |
| 5. Brindar apoyo técnico en la atención a las diferentes solicitudes de las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, que ingresan al departamento de Admisión de Personal. | Se brindó apoyo técnico en la verificación de los cambios realizados por las Unidades Ejecutoras, relacionados a la reprogramación, para el periodo comprendido de enero a diciembre del 2025. Se brinda apoyo técnico a las unidades ejecutoras en la atención para la agilización de la documentación de respaldo de las reprogramaciones. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|--|-----|------------|
| 6.Otras actividades relacionadas con el servicio contratado | <p>Se brindo apoyo en la verificación e integración de los expedientes relacionados a los procesos de dotación de recursos humanos.</p> <p>Se brindó apoyo técnico en la consolidación de los expedientes administrativos correspondiente al renglón presupuestario 029, así como en la reprogramación de los servicios.</p> | 85% | En Proceso |
|---|--|-----|------------|

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Luis Pablo Javier Cruz Pérez
DPI: 2761582450101

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
GLENDAYDE TELLO BARILLAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|-------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-201-1-2-251 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-201-13-2025 |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Luis Pablo Javier Cruz Pérez |
| Plazo de contratación | Del: 02/01/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Período de este informe: | Del: 02/01/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Monto pagado: Ciento cuarenta y tres mil seiscientos doce quetzales con noventa centavos. | | Q. 143,612.90 |
| Prestados en: | | Dirección de Recursos Humanos |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las recomendaciones emitidas por Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas en los diferentes procesos del Departamento de Admisión de Personal. | Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y elaboración de respuestas a las recomendaciones internas y externas que ingresaron al Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos, verificando que la información requerida sea la indicada para dar respuesta a las mismas, en el tiempo otorgado. Se brindó apoyo en la verificación y consolidación de la información para respuestas brindadas por los diferentes Departamentos que conforman la Dirección de Recursos Humanos | 100% | Finalizado |
| 2. Brindar apoyo técnico en la consolidación de la información que se genere para la provisión de reportes solicitados por la Dirección de Recursos Humanos. | Se brindó apoyo técnico en generar reportes de datos ingresados por las unidades ejecutoras del personal con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal para del periodo de septiembre a diciembre del 2025." Se brindó apoyo técnico en la consolidación de reportes que generaron las unidades ejecutoras para un mejor control y resguardo. | 100% | Finalizado |
| 3. Brindar apoyo técnico en la recepción y verificación de la documentación que conforman los expedientes de los diferentes renglones presupuestarios que ingresan al Departamento de Admisión de Personal. | Se brindó apoyo técnico en la recepción y verificación de los expedientes de las diferentes dependencias que conforman la Unidad Ejecutora 201 "Administración Financiera". | 90% | En Proceso |
| 4. Brindar apoyo técnico en la recopilación y verificación de información para dar respuesta a los diferentes requerimientos. | Se brindó apoyo técnico en la elaboración de respuestas a las solicitudes internas y externas que ingresaron al Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos, verificando que la información requerida sea la indicada para dar respuesta a las mismas, en el tiempo otorgado. | 100% | Finalizado |
| 5. Brindar apoyo técnico en la atención a las diferentes solicitudes de las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, que ingresan al departamento de Admisión de Personal. | Se brindó apoyo técnico en la verificación de los cambios realizados por las Unidades Ejecutoras, relacionados a la reprogramación, para el periodo comprendido de enero a diciembre del 2025. Se brindó apoyo técnico a las unidades ejecutoras en la atención para la agilización de la documentación de respaldo de las reprogramaciones. | 100% | Finalizado |

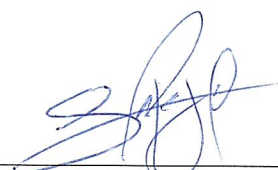
| | | | |
|---|--|-----|------------|
| 6.Otras actividades relacionadas con el servicio contratado | <p>Se brindo apoyo en la verificación e integración de los expedientes relacionados a los procesos de dotación de recursos humanos.</p> <p>Se brindó apoyo técnico en la consolidación de los expedientes administrativos correspondiente al renglón presupuestario 029, así como en la reprogramación de los servicios.</p> | 85% | En Proceso |
|---|--|-----|------------|

Resultado


Consolidación de datos con la información relacionada a la contratación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"; atención a las solicitudes de las diferentes unidades ejecutoras que conforman el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; agilización de los procesos de contratación de los diferentes renglones presupuestarios; seguimiento y elaboración de respuestas a las recomendaciones internas y externa que ingresaron al Departamento de Admisión de Personal y la Dirección de Recursos Humanos.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Luis Pablo Javier Cruz Pérez
 DPI: 2761582450101
 Celular: 3589-3886

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 GLENDA MAYDE TELLO BARILLAS
 DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
 MINISTERIO DE AGRICULTURA,
 GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



(f) 
 M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
 VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
 Y REGULACIONES
 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

